

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уральский государственный лесотехнический университет
УГЛТУ

Кафедра транспорта и дорожного строительства

А.Ю. Шаров
А.А. Чижов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по прохождению и составлению отчета по общеинженерной, технологической, преддипломной практике для студентов очной формы обучения подготовки бакалавров направления 270800.62 – (бакалавр техники и технологии)

Екатеринбург 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики и ее место в учебном процессе.....	5
учебном процессе	5
1.1. Цель производственной практики	5
1.2. Цель преддипломной практики	6
1.3. Задача практик	6
2. Организационно-методические рекомендации проведения практик	7
3. Структура, форма и сроки проведения практик	9
4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практике, цель работы практиканта.....	9
4.1. Материалы, включаемые в отчет по общеинженерной практике	9
4.1.1. Общая часть	10
4.1.2. Производственная работа	10
4.1.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя	11
4.2. Материалы, включаемые в отчет по технологической практике	11
4.2.1. Общая часть	11
4.2.2. Производственная работа	12
4.2.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя	12
4.3. Материалы, включаемые в отчет по преддипломной практике	13
4.3.1. Состав основных работ и материалов, изучаемых в период преддипломной практики	13
4.3.2. Состав отчета по преддипломной практике	14
4.3.3. Тематика выпускных квалификационных работ	15
5. Методические рекомендации по подготовке отчета и сдаче зачета по практике	15
Библиографический список	17
Приложения	18

Введение

Производственная практика (общеинженерная, технологическая, преддипломная) является важной частью учебного процесса. Знания и полученный при прохождении практик производственный и научно-производственный опыт позволят будущим специалистам самостоятельно принимать научно обоснованные, наиболее эффективные и целесообразные решения при выполнении курсовых и научных работ (проектов), выпускных квалификационных работ с учетом внедрения на предприятиях дорожного комплекса новейших технологий, технологических комплексов, машин и оборудования.

1. Цели и задачи производственной практики и ее место в учебном процессе

Производственная практика является частью учебного процесса, осуществляемая на предприятиях, организациях и учреждениях дорожно-мостостроительного профиля и предприятиях производственной базы дорожного строительства, направленная на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3].

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) [3]:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности за них ответственность (ОК–4);
- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства ОК–6);
- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК–7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК–8);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК–5);
- владеть методами проведения инженерных изысканий, в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных прикладных расчетных и графических программных пакетов (ПК–10);
- владеть технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства (ПК–12);
- владеть математическим моделированием на базе стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам (ПК–18);
- владеть методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения (ПК–21).

1.1. Цель производственной практики:

Основная цель производственной практики (общеинженерной, технологической):

- применение теоретических знаний, практических навыков и умений, полученных в процессе обучения, на практике;

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов на основе приобретения и закрепления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- изучение основных нормативных документов и состава инженерных изысканий для строительства, реконструкции, ремонта, эксплуатации автомобильных дорог;
- изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ;
- изучение технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию;
- изучение методов испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов;
- изучение инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства;
- освоение практических навыков по видам строительных работ, эксплуатации оборудования и агрегатов;
- изучение безопасных приемов выполнения технологических операций, порядка разработки проектно-конструкторской и технологической документации;
- приобретения знаний по организации, планированию и экономике производства, технике безопасности и экологии.

1.2. Цель преддипломной практики.

Основной целью преддипломной практики является:

- подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве, изучения конкуренции и конкурентоспособности предприятий дорожной отрасли;
- сбор и анализ собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (проекта) в соответствии с предложенной тематикой выпускных квалификационных работ (см. пункт 4.3.2);
- сбор и анализ материалов для выполнения научной части (детали) работы (проекта) в соответствии с индивидуальным заданием руководителя;
- трудоустройство выпускника при получении диплома установленного образца.

1.3. Задача практик.

Основными задачами практик являются:

- знакомство с деятельностью предприятия и материально-технической базой, реализация и закрепление знаний полученных в ВУЗе;

– изучение оборудования, техники, технологии, контрольно-измерительных приборов и оборудования, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению качества выполняемых операции;

– выявление резервов эффективности производства и повышения производительности труда, решение вопросов связанных с экологической безопасностью на предприятии;

– планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных технологий;

– анализ общих и частных проблем на предприятии (в ВУЗе) и приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности.

Во время производственной практики студент должен ознакомиться со структурой и производственной программой базового предприятия. Самостоятельно изучить проблемы связанные с организацией и планированием производства, а также с технологией и технологическими процессами при выполнении основных видов работ с учетом развития науки и техники [2, 3].

2. Организационно-методические рекомендации по проведению практик

Производственные практики (общинженерная, технологическая, научно-исследовательская, научно-педагогическая, преддипломная) проводятся на предприятиях дорожного профиля и в ВУЗах. Базовое предприятие (ВУЗ) закрепляется за каждым студентом приказом ректора УГЛТУ на основе договора, заключенного между предприятием (объединением, ВУЗом) – университетом – студентом (образец договора на практику см. приложение 3). Организация проведения практик возлагается на деканат факультета, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [1].

К базовым предприятиям (далее – предприятия) при прохождении практики могут быть отнесены производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав дорожной отрасли, предприятия производственной базы дорожного строительства, а также изыскательские отряды, партии и ВУЗы.

Организационное руководство производственными практиками осуществляет кафедра Т и ДС и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытию студента на практику. Учебно-методическое руководство

производственными практиками осуществляют преподаватели кафедры (руководители практики), закрепленные приказом ректора [1].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания студенту с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику (образец бланка с направлением на практику см. приложение 4);
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением студента по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики студент обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [1, 2].

Во время прохождения практики студент обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации), направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах) и обязательно сделать отметку в направлении о прибытии и убытии;
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – графике (см. приложение 5) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. Структура, форма и сроки проведения практик

Производственная практика является индивидуальной. После прохождения практики каждый студент обязан отчитаться по результатам практики и по итогам прохождения практики.

Сроки прохождения практики смотри в приложении 2.

К основным направлениям работы студента относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях дорожной отрасли, в изыскательских отрядах и партиях;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в ВУЗе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документацией, источниками финансирования и производственной базой предприятия (дорожно-строительная техника, промышленные карьеры дорожно-строительных материалов и т. д.). Указанная информация включается в состав отчета по практике [2, 3].

4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практике, цель работы практиканта

4.1. Материалы, включаемые в отчет по общеинженерной практике.

В отчете необходимо отразить информацию об имеющихся на предприятии (см. пункт 2) дорожно-строительных машинах, другой техники и оборудования, необходимых для выполнения определенных видов работ. Сделать иллюстрации (рисунки, схемы, фотографии), указать марки машин и оборудования, списочный состав, дать общую характеристику и область применения машин и оборудования на предприятии. Сделать выводы о техническом оснащении предприятия.

Источником информации для составления отчета по практике является проектная и рабочая документация, данные изысканий, программное обеспечение предприятия и личный опыт практиканта.

Независимо от специализации и вида работ, выполняемых на предприятии, студенту необходимо изучить и отразить в отчете информацию, которая должна быть представлена в следующем виде.

4.1.1. Общая часть:

- дать общую характеристику физико-географического положения предприятия, природных условий и климата района (строительства, реконструкции, эксплуатации) дороги (или иных транспортных сооружений и предприятий производственной базы дорожного строительства);

- дать общую оценку деятельности предприятия (подчиненность предприятия, схема транспортной сети района) и характеристику существующей производственной базы дорожного строительства;

- привести структурную схему управления предприятием, подробно описать приведенную схему, провести анализ эффективности управления и сделать выводы;

- рассмотреть техническое оснащение предприятия (вид, марка, списочное количество машин), привести схемы, сделать фотографии, иллюстрации, анализ и выводы о соответствии технического оснащения предприятия современным требованиям развития дорожной отрасли;

- показать, дать обоснование и сделать выводы о развитии (прогрессе, стабильности, регрессе) предприятия и возможности применения новейших научных разработок;

- показать на карте или плане и сделать детальное описание местоположения сосредоточенных грунтовых резервов (карьеров), карьеров дорожно-строительных материалов (далее – ДСМ), привести основные физико-механические характеристики, расположение баз снабжения ДСМ и схему транспортной сети по доставке ДСМ на предприятия (объекты);

- сделать вывод о пригодности ДСМ в дорожном строительстве и рассмотреть вопрос о возможности и экономической целесообразности укрепления местных ДСМ вяжущими (органическими и минеральными).

4.1.2. Производственная работа:

- дать характеристику технического оснащения производственного участка и сделать общий обзор проводимых работ на участке, за которым закреплен практикант;

- проанализировать, дать описание технологии производства работ выполняемых на участке и сделать выводы о соответствии проводимых работ современным требованиям и технологиям;

- проанализировать, описать, проиллюстрировать работу, порученную практиканту и значение выполняемой работы в производственном процессе;

- проанализировать и дать описание системы контроля качества работ выполняемых на объекте и при участии практиканта;

– после выполнения различных видов работ на объекте и на участке, необходимо собрать материал, иллюстрирующий проводимые работы и технологические операции (фотографии, графики, схемы, технологические карты, диаграммы и т.д.).

На основе собранного теоретического материала самостоятельно вычертить технологические схемы работ выполняемых на объекте (предприятии) и тех работ, в которых принимал участие практикант.

4.1.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя.

На основе собранного материала раскрыть данное преподавателем индивидуальное задание и составить отчет по практике (с иллюстрациями). Сделать выводы о соответствии технической оснащенности предприятия и выполняемым технологическим операциям, современным требованиям отечественных и зарубежных технологий.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график (см. приложение 5).

4.2. Материалы, включаемые в отчет по технологической практике.

При прохождении практики на предприятии (см. пункт 2) практикант дополнительно (см. пункт 4.1) обязан изучить, проанализировать, сделать выводы и отразить в отчете информацию, которая должна быть представлена в следующем виде.

4.2.1. Общая часть:

– размещение наиболее крупных опорных пунктов транспортной сети района, характер деятельности предприятий в данных опорных пунктах (особое внимание обратить на возможность использования отходов промышленности в качестве ДСМ). При наличии техногенных грунтов в опорных пунктах, собрать материал и сделать вывод о пригодности данных грунтов в дорожном строительстве с учетом экономической эффективности использования данных материалов и требований экологической безопасности;

– сделать детальное описание района расположения автомобильной дороги (участка, производственной базы дорожного строительства);

– дать характеристику наиболее сложных участков в зависимости от ландшафта местности или других условий (пригородная зона, ценные сельскохозяйственные угодья, заповедники, заказники, ситуационные условия и т. п.);

- привести данные о геологических, гидрологических, гидрогеологических и др. особенностях района, дать характеристику техногенным процессам и экологической безопасности района;

- на основе собранного материала по проектированию, строительству и эксплуатации, наличия дорожно-строительной техники обосновать и детально расписать по операциям технологию строительства земляного полотна, дорожной одежды, укладки водопропускных труб и других элементов дорожных конструкций, привести технологические схемы всех дорожно-строительных работ, работ по реконструкции, содержанию и эксплуатации, в которых принимал участие практикант.

4.2.2. Производственная работа:

- проанализировать и сделать выводы эффективности управления участком, за которым закреплен практикант, в общей схеме управления предприятием;

- дать оценку экономической эффективности применяемых технологий и технологических процессов на участке, за которым закреплен практикант, в сравнение с отечественными и зарубежными технологиями;

- дать оценку технического оснащения, технологии и технологическим процессам, выполняемым на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с предприятием в целом и новейшими достижениями отечественных и зарубежных специалистов;

- проанализировать и сделать выводы экономической эффективности применяемых технологий на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с предприятием в целом, а также с аналогичными отечественными и зарубежными предприятиями и внести (по возможности) предложения позволяющими снизить себестоимость;

- дать оценку системы контроля качества и экологической безопасности выполняемых работ на участке, за которым закреплен практикант, в сравнении с современными методами контроля качества, применяемыми в нашей стране и за рубежом, сделать краткий обзор перспективных методов оценки качества, применяемых приборов и оборудования.

4.2.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя.

На основе собранного и проанализированного материала раскрыть данное преподавателем индивидуальное задание и составить отчет по практике (с иллюстрациями, чертежами, диаграммами, графиками, методиками расчета). Для выполнения требований преподавателя, изложенных в индивидуальном задании, в отчете должен быть

представлен проведенный анализ и сделаны выводы о соответствии технической оснащенности предприятия выполняемым технологическим операциям и применяемым материалам, современным требованиям отечественных и зарубежных технологий и материалов на данных видах работ. Проведен анализ и сделаны выводы экономической эффективности и целесообразности применения имеющейся материально-технической базы, на данных видах работ, современным требованиям, с учетом развития дорожной отрасли.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график (см. приложение 5).

4.3. Материалы, включаемые в отчет по преддипломной практике.

Во время прохождения преддипломной практики практикант обязан собрать всю необходимую информацию (данные о материально-технической базе, предпроектный, проектный, рабочий материал и документация) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дополнительно могут быть использованы материалы, собранные в период прохождения общеинженерной и технологической практик (см. пункт 4.1, 4.2), с внесением необходимых корректив непосредственно на предприятии (см. пункт 2) во время прохождения практики.

4.3.1. Состав основных работ и материалов, изучаемых в период преддипломной практики.

Особое внимание при сборе информации следует обратить на следующие материалы:

- схема (карта) транспортной сети района с условными обозначениями и местоположением карьеров и баз ДСМ;
- схема (генеральный план) предприятий производственной базы дорожного строительства;
- топографическая карта для камерального трассирования на стадии разработки предпроектной документации в масштабе 1:25000 или план в масштабе 1:10000 (1:5000 – 1:2000), в пересеченной местности, горных и предгорных районах масштаб 1:2000 – 1:1000. Если на полосе местности вдоль трассы произошли изменения, план в масштабе 1:1000 – 1:500;
- съемка пересечений с водотоками, дорогами, ЛЭП и другими инженерными коммуникациями (наземными, подземными и воздушными);
- продольный профиль участка дороги (протяженность не менее 10 км) в масштабе (1:5000 по горизонтали, 1:500 по вертикали, 1:50 (до-

пускается 1:100) по вертикали грунты) в отметках по оси дороги с нанесенным геологическим разрезом, проектными, фактическими данными, элементами плана и ситуацией;

- типовые поперечные профили земляного полотна и дорожной одежды;

- обоснованные с учетом рельефа местности, грунтово-гидрологических условий поперечные профили (могут быть использованы типовые решения) на характерных участках;

- обоснованный с точки зрения экономической эффективности и целесообразности (с учетом необходимых инвестиций) график (план) отвода земель для строительства и реконструкции автомобильной дороги и предприятий сервиса;

- схема (план) расположения карьеров природных и техногенных ДСМ с физико-механическими характеристиками и паспортами (в месте расположения природных ДСМ дать литологический разрез);

- технологические карты (схемы) на проведение дорожно-строительных работ и получение ДСМ;

- календарный график выполняемых работ.

4.3.2. Состав отчета по преддипломной практике.

Во время сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы практикант должны изучить и отразить в отчете имеющуюся на предприятии (в объединении, холдинге и т.д.) документацию по обоснованию инвестиций в предприятия производственной базы дорожного строительства и на проведение дорожно-строительных работ (по всем вариантам размещения трассы с обоснованием выбранного варианта).

На основе материалов ранее выполненных инженерных изысканий (как правило, давностью не более 2-х лет со дня их выпуска) и другим архивным данным практикант должен представить в отчете краткую характеристику природных и техногенных условий района. Такой анализ необходим для оценки экологической безопасности окружающей среды до проведения дорожно-строительных работ (размещения предприятий производственной базы дорожного строительства) и после проведения работ, для разработки мероприятий по исключению (снижению) загрязнения и предотвращения отрицательного воздействия на экологическую безопасность района.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график (см. приложение 5).

4.3.3. Тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика дипломных проектов может содержать следующие разделы ГОС.

1. Проектирование основных элементов участка автомобильной дороги и сооружений на них.
2. Организация строительства участка автомобильной дороги (аэродрома).
3. Проект строительства участка автомобильной дороги (аэродрома).
4. Проект содержания (летнего, зимнего) участка автомобильной дороги (аэродромов).
5. Проект капитального ремонт участка автомобильной дороги.
6. Проект реконструкции участка автомобильной дороги (технология реконструкции).
7. Проектирование предприятий производственной базы дорожного строительства.

5. Методические рекомендации по подготовке отчета и сдаче зачета по практике

1. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с программой практик и нормативно-технической документацией [2, 3]. Обязательным является наличие иллюстрирующего материала и графических приложений.

3. Документом, подтверждающим прохождение практики при сдаче отчета, является наличие направления на практику с печатями предприятия (прибыл на практику, убыл с практики), роспись начальника отдела кадров и печать предприятия заверяющие отзыв руководителя практики от предприятия, а также заключение студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями. Обязательным является наличие заполненного и оформленного календарного плана – графика (см. приложение 5).

4. Отчет оценивает руководитель практики по пятибалльной системе при выполнении студентом требований программы практик и индивидуального задания.

5. Предварительный (черновой) отчет по практике составляется практикантом на предприятии, а в окончательном виде (оформленный по стандарту ВУЗА [2, 3]) представляется руководителю на зачет.

6. На зачете руководитель задает вопросы индивидуально каждому студенту по представленным материалам и, учитывая полноту и качество материалов, ответы студента на поставленные вопросы, выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Студенты, прошедшие практику, должны сдать отчет и получить зачет по практике в течение двух недель с начала учебного семестра [1, 2]. Студент, не имеющий зачета по практике (не сдавший отчет в установленный срок) рассматривается, как имеющий академическую задолженность и может быть отчислен из ВУЗа.

8. После прохождения практик и завершения обучения в ВУЗе, студент обязан пройти аттестацию – сдать государственный аттестационный экзамен, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу и трудоустроится.

Библиографический список

Нормативная литература

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 270800 Строительство (квалификация "магистр"). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 750 от 21 декабря 2009 г. [Текст].
2. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.03. г. № 1154 [Текст].
3. СТБ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения [Текст].
4. СТБ 1.2.2.8-00-2005. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю [Текст].

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой студентов университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности студентов.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение студентами программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий (см. пункт 2);
- проконтролировать наличие у практикантов договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов, для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;
- заблаговременно согласовывать и скорректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий студентов, графики и порядок проведения практики;
- в установленные сроки проконтролировать медицинскую подготовку;
- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации студентов по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики студентов лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламентирует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия.

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществлять руководство практикой и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;
- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (см. приложение 4).

Приложение 2

Календарный план практик

Вид практики	Курс	Группа	Время прохождения практики, (дни)
Общеинженерная	II	ДС	IV семестр, 5 недель (25 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			4 недели (20 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			1 неделя (5 дней)
Общеинженерная, сокращенная форма подготовки	I	ДС	II семестр, 3 недели (15 дней)
1. Сбор материалов во время прохождения практики			2 недели (10 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			1 неделя (5 дней)
Технологическая	III	ДС	VI семестр, 7 недель (35 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			5 недель (25 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 недели (10 дней)
Технологическая, сокращенная форма подготовки	II	ДС	IV семестр, 3 недели (15 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			2 недели (10 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			1 неделя (5 дней)
Научно-исследовательская	I курс	МДС – 1	II семестр, 5 недель (30 дней)
Самостоятельная работа.			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			3 недели (15 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 недели (10 дней)
Научно-педагогическая	II курс	МДС – 2	III семестр, 7 недель (35 дней)
Самостоятельная работа.			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			5 недель (25 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			2 недели (10 дней)
Преддипломная (сокращенная форма подготовки)	IV (III)	ДС	VIII (VI) семестр, 3 недели (15 дней)
Самостоятельная работа			
1. Сбор материалов во время прохождения практики			2 недели (10 дней)
2. Составление отчета для сдачи зачета по практике			1 неделя (5 дней)

ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____ “ _____ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице ректора А.В. Мехренцева, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем “Организация.”, в лице _____,

(Ф. И. О. , должность)

действующего на основании _____,

(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики студента (ов) университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф. И. О. студента, № группы)	Курс	Вид практики	Число студентов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на студентов приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ)
620100 Екатеринбург. Сибирский тракт, д. 37
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343) 254-62-25.

Ректор

_____ (А.В. Мехренцев)

М.п.

Предприятие:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.п.

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра транспорта и дорожного строительства

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

В соответствии с договором № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на Ваше предприятие

(название, адрес)

направляется _____, студент(ка) _____ курса *лесоинженерного факультета направления 270800.62 (68) подготовки бакалавров (магистров)*

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на
(вид практики)

основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель практики: _____
(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.
2. Памятка о прохождении практики.**

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Задание принял:

(подпись студента, дата)

Прибыл на _____
(название предприятия)

«___» _____ 20___ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

Убыл «___» _____ 20___ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК _____
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ПОЖЕЛАНИЯ**

Студент (ка) _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись руководителя практики от университета)

Приложение 5

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК Прохождения производственной практики студента УГЛТУ кафедры Т и ДС

Студент _____ направляется для прохождения (указать вид) практики в _____

наименование организации

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Время, месяц, число	Место работы	Сроки выполнения		Продолжи- тельность работы (дни, часы)	Краткое содержание работы	Заключение и оценка руково- дителя от орга- низации	Подпись руководи- теля от ор- ганизации
		начало	конец				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
.....							
n							

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О. Фамилия _____ дата

Студент – практикант

_____ И.О. Фамилия (подпись) _____ дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О. Фамилия (подпись) _____ дата

Руководитель от организации

_____ И.О. Фамилия (подпись) _____ дата

_____ дата